

नेशनल मेडिकल कलेज शिक्षण अस्पताल

वीरगंज-१५, पर्सा नेपाल

नागरिक वडापत्र

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवा उपलब्ध हुने वार र समय	सेवाग्राहीको दायित्व	शुल्क	जिम्मेवार पदाधिकारी		ब्लक नं.	कोठा नं.	कर्मच्यत
					सहायक अर्ज	निर्देशक अर्ज			
१	सोपपुछ शाखा	कार्यालय समय अबधिभर	अस्पतालबाट प्रदान गरिने सेवाका विषयमा परामर्श लिन सोपपुछ कक्षमा सम्पर्क गर्ने ।	नि:शुल्क	विभाग इन्चार्ज	अस्पताल निर्देशक	ब्लक (ए) Block A	भुईं तल्ला	
२	आकस्मिक सेवा (Emergency Registration)	हरेक दिन चौविसे घण्टा	आकस्मिक कक्षमा विरामी प्रवेश भएसँगै चिकित्सकको परामर्शमोजिम चेकजाँच गर्ने ।	अस्पतालको नियमानुसार शुल्क लाग्नेछ ।	आकस्मिक सेवा संयोजक / निर्दिष्ट इन्चार्ज	अस्पताल निर्देशक	ब्लक (बी) Block B	भुईं तल्ला	
३	बिलिङ (Emergency Billings)	हरेक दिन चौविसे घण्टा	लाईनमा बसेर बिल काट्ने	केश अनुसार	इप्टी कर्मचारी	विभाग इन्चार्ज	ब्लक (बी) Block B	भुईं तल्ला	
४	विरामी नाम दर्ता शाखा (Patient Registration)	(आइतवार देखि शुक्रवार) विहान ८ बजे देखि ५ बजे सम्म	१) नयाँ विरामीले नाम दर्ता गर्दा : विरामीको नागरिकता/ जन्मदर्ता/राहदानी अनुसारको नाम, उमेर, जिल्ला ठेगाना, सम्पर्क नं. राखिको विवरण दिई नाम दर्ता गराउने । २) पुरानो विरामीले नाम दर्ता गर्दा : ओ.पि.डी.मा जाँच गरेको भए ओ.पि.डी. टिकट/ इमेरजेन्सी भनाई भएको भए सोको कागज/डिस्चार्ज भएको भए सो कागज अनुसार नाम दर्ता गराउने । ३) स्वास्थ्य बीमाबाट सुविधा लिने विरामीले स्वास्थ्य बीमा कार्ड र रिफर कागज । ४) अनलाईनबाट टिकट लिन चाहनेले एक दिन अगावै बुकिङ गर्नुपर्ने ।	अस्पतालको नियमानुसार शुल्क लाग्नेछ ।	इप्टी कर्मचारी	विभाग इन्चार्ज	ब्लक (ए) Block A (Counter No. 1,2,3,4)	भुईं तल्ला	
५	ओ.पि.डी बिलिङ (OPD Billings)	(आइतवार देखि शुक्रवार) विहान ९ बजे देखि ५ बजे सम्म	लाईनमा बसेर बिल काट्ने	केश अनुसार	इप्टी कर्मचारी	विभाग इन्चार्ज	ब्लक (ए) Block A	भुईं तल्ला (काउन्टर ५,६)	
६	सामाजिक सुरक्षा कोष नाम दर्ता (SSF Registration)	आकस्मिक सेवा चौविसे घण्टा तथा ओ.पि.डी. (आइतवार देखि शुक्रवार) विहान ९ बजे देखि ३ बजे सम्म	स्वास्थ्य सेवा प्रदायकलाई आफू र आफ्नो आवश्यकता बारे सबै जानकारी दिने	अस्पतालको नियमानुसार शुल्क लाग्नेछ ।	विभाग इन्चार्ज	अस्पताल निर्देशक	ब्लक (ए) Block A / ब्लक (बी) Block B	भुईं तल्ला	टीकट काटेर सम्बन्धित ओपीडी वा इमर्जेन्सीमा उपचार गराउने
७	स्वास्थ्य बीमा बोर्ड (Health Insurance Board)	आकस्मिक सेवा चौविसे घण्टा तथा ओ.पि.डी. (आइतवार देखि शुक्रवार) विहान ९ बजे देखि ३ बजे सम्म	१) ओपीडीमा आउने विरामीको हकमा बीमा कार्ड र रिफर पत्र सँगै लिएर आउने । २) चिकित्सकले जाँच गरिसकेपछि थप जाँचको लागि बीमा शाखामा Claim code लिई नगद संकलन केन्द्र (Cash Counter) मा सम्पर्क गर्ने । ३) प्रथम सेवा विन्दु यस केन्द्रमा भएका / इमर्जेन्सीमा आउने र भनाई भएका विरामीको हकमा रिफर पत्र अनिवार्य हुँदैन ।	स्वास्थ्य बीमा बोर्ड निर्देशिका बमोजिम प्राप्त हुने सुविधा प्रदान गरिने	विभाग इन्चार्ज	अस्पताल निर्देशक	ब्लक (ए) Block A सामाजिक सेवा इकाई	भुईं तल्ला	बीमाबाट सुविधा लिएका भनाई विरामीको हकमा डिस्चार्ज पत्रको फोटोकपी बुझाए पछि मात्र बीमा कार्ड उपलब्ध हुन्छ ।
८	बहिःरुजू सेवा (OPD Services) ► मेडिसिन विभाग (Medicine) ► महिला तथा स्त्री रोग विभाग (Obs & Gynae) ► शल्यक्रिया विभाग (Surgery) ► हाड जोर्नी विभाग (Orthopaedics) ► छाला रोग विभाग (Dermatology) ► बाल रोग विभाग (Paediatrics) ► नाक, कान, घाँटी विभाग (ENT) ► आँखा विभाग (Ophthalmology) ► मनरोग विभाग (Psychiatry) ► दन्त चिकित्सा विभाग (Dentistry) ► स्पेशलिस्ट विभाग (Super Specialist Department) ● न्यूरो सर्जरी (Neuro Surgery) ● यूरो सर्जरी (Uro Surgery) ● पेडियाट्रिक सर्जरी (Paediatric Surgery) ● मृदु रोग (Cardiology) ● कार्डियो थोरासिक तथा मास्कलर शल्यक्रिया (CTVS Surgery)	हरेक आइतवार देखि शुक्रवार विहान ९ बजे देखि ५ बजे सम्म	स्वास्थ्य सेवा प्रदायकलाई आफू र आफ्नो आवश्यकता बारे सबै जानकारी दिने	अस्पतालको नियमानुसार शुल्क लाग्नेछ ।	इप्टी कर्मचारी	विभाग इन्चार्ज	ब्लक (सी) Block C ब्लक (डी) Block D ब्लक (ए) Block A ब्लक (ए) Block A ब्लक (सी) Block C ब्लक (डी) Block D ब्लक (ए) Block A ब्लक (सी) Block C ब्लक (सी) Block C डेन्टल ब्लक Dental Block ब्लक (ए) Block A ब्लक (सी) Block C		टीकट काटेर सम्बन्धित सम्बन्धित ओपीडीमा उपचार गराउने
९	फार्मसी सेवा ● ओपीडी फार्मसी (OPD Pharmacy) ● सेन्ट्रल फार्मसी (Central Pharmacy) ● ओटी फार्मसी (OT Pharmacy) ● इमर्जेन्सी फार्मसी (ER Pharmacy)	हरेक दिन चौविसे घण्टा	लाईनमा बसेर औषधी (मेडिसिन) किन्ने	औषधि अनुसार	इप्टी कर्मचारी	विभाग इन्चार्ज	● ब्लक (ए) ● डेन्टल ब्लक ● ब्लक (बी) ● ब्लक (सी)	● भुईं तल्ला ● भुईं तल्ला ● पहिलो तल्ला ● भुईं तल्ला	
१०	प्याथोलोजी सेवा (Pathology Lab)	हरेक दिन चौविसे घण्टा	स्वास्थ्य सेवा प्रदायकलाई आफू र आफ्नो आवश्यकता बारे सबै जानकारी दिने	अस्पतालको नियमानुसार शुल्क लाग्नेछ ।	इप्टी कर्मचारी	विभाग इन्चार्ज	ब्लक (ए)	पहिलो तल्ला	
११	ब्लड बैंक (Blood Bank)	हरेक दिन चौविसे घण्टा	लाईनमा बसेर बिल काट्ने	अस्पतालको नियमानुसार शुल्क लाग्नेछ ।	इप्टी कर्मचारी	विभाग इन्चार्ज	गेट नं. २ भित्र	भुईं तल्ला	ब्लड सम्बन्धित जानकारी प्रदान गर्ने र उपलब्ध गराउने
१२	रेडियोलोजी सेवा (Radiology)	हरेक दिन चौविसे घण्टा	स्वास्थ्य सेवा प्रदायकलाई आफू र आफ्नो आवश्यकता बारे सबै जानकारी दिने	अस्पतालको नियमानुसार शुल्क लाग्नेछ ।	इप्टी कर्मचारी	विभाग इन्चार्ज	ब्लक (ए)	भुईं तल्ला र पहिलो तल्ला	X-Ray, CT, MRI Services
१३	शल्यक्रिया (Operation)	चिकित्सकले शल्यक्रियाको लागि दिइएको सम्पर्क मितिमा सम्पर्क गर्ने	स्वास्थ्य सेवा प्रदायकलाई आफू र आफ्नो आवश्यकता बारे सबै जानकारी दिने	केश अनुसार	इप्टी कर्मचारी	सम्बन्धित डाक्टर	ब्लक (बी)	पहिलो तल्ला	
१४	क्याथ ल्याब सेवा (CATH Lab Service)	हरेक दिन चौविसे घण्टा	स्वास्थ्य सेवा प्रदायकलाई आफू र आफ्नो आवश्यकता बारे सबै जानकारी दिने	केश अनुसार	इप्टी कर्मचारी	विभाग इन्चार्ज	ब्लक (सी) Block C	पहिलो तल्ला	मृदु सम्बन्धित शल्यक्रिया
१५	डायलिसिस सेवा (Dialysis)	हरेक दिन चौविसे घण्टा	स्वास्थ्य सेवा प्रदायकलाई आफू र आफ्नो आवश्यकता बारे सबै जानकारी दिने	नि:शुल्क	इप्टी कर्मचारी	विभाग इन्चार्ज	ब्लक (सी) Block C	चौथो तल्ला	
१६	डट्स क्लिनिक (DOTS Clinic)	हरेक दिन चौविसे घण्टा	स्वास्थ्य सेवा प्रदायकलाई आफू र आफ्नो आवश्यकता बारे सबै जानकारी दिने	नि:शुल्क	इप्टी कर्मचारी	विभाग इन्चार्ज			धरोरोगका विरामीहरूको औषधि सुविधाको सेवा ।
१७	खोप सेवा (Vaccine and Immunization)	हरेक (सोमवार र बिहवार) विहान ९ बजे देखि ४ बजे	स्वास्थ्य सेवा प्रदायकलाई आफू र आफ्नो आवश्यकता बारे सबै जानकारी दिने	नि:शुल्क	इप्टी कर्मचारी	विभाग इन्चार्ज			राष्ट्रिय खोप कार्यक्रम अन्तर्गत सम्पूर्ण डोजहरू लगाउन मद्दत गरिन्छ ।
१८	फिजियोथेरापी सेवा (Physiotherapy)	(आइतवार देखि शुक्रवार) विहान ९ बजे देखि ५ बजे सम्म	स्वास्थ्य सेवा प्रदायकलाई आफू र आफ्नो आवश्यकता बारे सबै जानकारी दिने	अस्पतालको नियमानुसार शुल्क लाग्नेछ ।	इप्टी कर्मचारी	विभाग इन्चार्ज			
१९	मेडिकल रेकर्ड विभाग (MRD)	(आइतवार देखि शुक्रवार) विहान ९ बजे देखि ५ बजे सम्म	विभाग इन्चार्जले सबै आवश्यक डाटा उपलब्ध गराउनु पर्छ	५००	इप्टी कर्मचारी	विभाग इन्चार्ज			
२०	अन्तरुद्ध सेवाहरू (IPD Services)	हरेक दिन चौविसे घण्टा	१) चिकित्सकले भनाईको लागि लिएको पुर्जी लिएर नगद काउन्टरमा गई शर्त गराउने । २) सो सम्बन्धमा थप परामर्श सम्बन्धित बाईको इन्चार्जबाट लिने ।	केश अनुसार	विभाग इन्चार्ज	अस्पताल निर्देशक			भनाई भएका विरामीको उपचार सेवा तथा आवश्यक सुझाव दिने
२१	जनरल बेड (General Bed Charge)	हरेक दिन चौविसे घण्टा	भनाई भएर सम्बन्धित ठाउँमा बस्ने	२००	इप्टी कर्मचारी	विभाग इन्चार्ज			
२२	ईमर्जेन्सी अवजरभेसन बाई (Emergency Observation Ward)	हरेक दिन चौविसे घण्टा	भनाई भएर सम्बन्धित ठाउँमा बस्ने	२००	इप्टी कर्मचारी	विभाग इन्चार्ज			
२३	अक्सिजन बाई (Oxygen Ward)	हरेक दिन चौविसे घण्टा	भनाई भएर सम्बन्धित ठाउँमा बस्ने	७००	इप्टी कर्मचारी	विभाग इन्चार्ज			
२४	क्याबिन / सेयरिङ क्याबिन	हरेक दिन चौविसे घण्टा	भनाई भएर सम्बन्धित ठाउँमा बस्ने	२५०० / ४२००	इप्टी कर्मचारी	विभाग इन्चार्ज			
२५	अर्थोपेडिक क्याबिन (Orthopaedics Cabin)	हरेक दिन चौविसे घण्टा	भनाई भएर सम्बन्धित ठाउँमा बस्ने	२३००	इप्टी कर्मचारी	विभाग इन्चार्ज			
२६	अर्थोपेडिक सेप्टिक बाई (Orthopaedics Septic Cabin)	हरेक दिन चौविसे घण्टा	भनाई भएर सम्बन्धित ठाउँमा बस्ने	४००	इप्टी कर्मचारी	विभाग इन्चार्ज			
२७	आई.सि.यु. बेड (ICU Bed Charge)	हरेक दिन चौविसे घण्टा	भनाई भएर सम्बन्धित ठाउँमा बस्ने	५४००	इप्टी कर्मचारी	विभाग इन्चार्ज			
२८	एन.आई.सि.यु. बेड (NICU Bed Charge)	हरेक दिन चौविसे घण्टा	भनाई भएर सम्बन्धित ठाउँमा बस्ने	३०००	इप्टी कर्मचारी	विभाग इन्चार्ज			
२९	नर्सरी बाई (Nursery Ward)	हरेक दिन चौविसे घण्टा	भनाई भएर सम्बन्धित ठाउँमा बस्ने	५४०	इप्टी कर्मचारी	विभाग इन्चार्ज			
३०	आइसोलेशन बाई (Isolation Ward)	हरेक दिन चौविसे घण्टा	भनाई भएर सम्बन्धित ठाउँमा बस्ने	४४०	इप्टी कर्मचारी	विभाग इन्चार्ज			
३१	पोस्ट अपरेटिभ बाई (Post Operative)	हरेक दिन चौविसे घण्टा	भनाई भएर सम्बन्धित ठाउँमा बस्ने	१४००	इप्टी कर्मचारी	विभाग इन्चार्ज			
३२	दिवा केयर (Day Care)	हरेक दिन चौविसे घण्टा	भनाई भएर सम्बन्धित ठाउँमा बस्ने	३००	इप्टी कर्मचारी	विभाग इन्चार्ज			
३३	न्यूरो सर्जरी बाई (Neuro Surgery Ward)	हरेक दिन चौविसे घण्टा	भनाई भएर सम्बन्धित ठाउँमा बस्ने	५४०	इप्टी कर्मचारी	विभाग इन्चार्ज			
३४	सर्जरी स्पेशल बाई (Special Surgery Ward)	हरेक दिन चौविसे घण्टा	भनाई भएर सम्बन्धित ठाउँमा बस्ने	७००	इप्टी कर्मचारी	विभाग इन्चार्ज			
३५	अक्सिजन प्रति घण्टा (Oxygen per hour)	हरेक दिन चौविसे घण्टा	भनाई भएर सम्बन्धित ठाउँमा बस्ने	१२०	इप्टी कर्मचारी	विभाग इन्चार्ज			
३६	ब्रेमिड (Small, Moderate, Big)	हरेक दिन चौविसे घण्टा	भनाई भएर सम्बन्धित ठाउँमा बस्ने	२०० / ३२० / ५००	इप्टी कर्मचारी	विभाग इन्चार्ज			
३७	साधारण प्रसूति (Normal Delivery)	हरेक दिन चौविसे घण्टा	भनाई भएर सम्बन्धित ठाउँमा बस्ने	२५०० / ४२००	इप्टी कर्मचारी	विभाग इन्चार्ज			
३८	शल्यक्रियाद्वारा प्रसूति (CS)	हरेक दिन चौविसे घण्टा	भनाई भएर सम्बन्धित ठाउँमा बस्ने	१३२०० / १४२००	इप्टी कर्मचारी	विभाग इन्चार्ज			
३९	प्रशासन शाखा	कार्यालय समय अबधिभर	कर्मचारी व्यवस्थापन, मालसामान खरिद तथा आपूर्ती मर्मत सम्भार व्यवस्था तथा अस्पतालको प्रशासनिक कार्य संचालन गर्ने आदि ।			प्रशासन प्रमुख	ब्लक (ए) Block A	दोश्रो तल्ला	
४०	आर्थिक प्रशासन शाखा	कार्यालय समय अबधिभर	अस्पतालको आर्थिक कारोबार संचालन, वित्त व्यवस्थापन, ऋण कोष परिचालन गर्ने आदि ।			सेखा प्रमुख	ब्लक (ए) Block A	दोश्रो तल्ला	

अस्पताल निर्देशक

डा. ईशरत जहान

गुनासो/जनसम्पर्क अधिकारी नाम : श्री विश्वनाथ कंठ

सुचना अधिकारी नाम : श्री ब्रज किशोर चौधरी

फोन नं. ९७६२१८८०५५